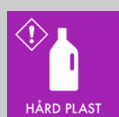


Piktogram	Fraktion	Logistik	Type beholder	Særlig instruktion	Kommentar
	Restaffald <i>(Genanvendes)</i>	Affaldsug - så vidt muligt	Blå sæk, stripset	Engangskopper og andet komposterbart hører til i denne fraktion. Porcelæn må ikke komme til restaffald fordi vi har Affaldssug. Sorteres på samme måde som glas, i sin egen hvide spand.	Følg altid Driftsafdelingens instruks ifm. nedbrud på Affald/Linnedsug.
	Madaffald <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur, placer på toppen af det andet affald i buret	Grøn pose	Kun madrester, kaffefilter m. grums og tebreve. Pakning om tebreve = restaffald.	Komposterbare kopper og bestik = Restaffald
	Mix <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur	Klar sæk, stripset	Salatbeholder fra Havens Madhus = restaffald. Plastlåg = Mix.	Madkartoner, plast og metal fra personalestuer og lignende. Skrab madrester ud, hæld væsker i vasken.
	Klar blød plast <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur	Klar sæk, stripset	Logo, tape og label på plasten = OK	
	Hård plast <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur	Klar sæk, stripset	Emballagen skal være tømt.	
	Pap/Karton <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur	Ingen	Stort pap: Lagt ovenpå andet affald, slået ud, i Affaldsbur Småt pap/karton enten i klar sæk	Ved at samle småt pap/karton i en klar sæk skabes en bedre arbejdsgang for medarbejderne i affaldsrummet.
	Papir <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur	Klar sæk	Indsamles i beholdere, hvor nødvendigt, uden pose, og samles i en klar sæk i Skylle/Affaldsrum .	Dette gælder også papir hvor afdelingen selv har makuleret det.
	Papir til makulering <i>(Genanvendes)</i>	Sættes i kælder Torsdag inden kl. 10. Beholder skal være min. 3/4 fyldt.	Aflåst blå beholder med indkast ”OTTO”	Husk at sætte seddel med returnerings sted på OTTO. Man får en OTTO retur på samme sted samme dag, dog i få tilfælde senest mandag i efterfølgende uge.	Når OTTO er til tømning skal papir med personfølsomme oplysninger sendes via rørpost eller opbevares under lås.
	Glas <i>(Genanvendes)</i>	Via Affaldsbur	Hvid spand 11,3L	Placeres i bund af affaldsbur	Materialenummer: 11024098

Piktogram	Fraktion	Logistik	Type beholder	Særlig instruktion	Kommentar
	Elektronik, Ledninger & Kabler (Genanvendes)	Via Affaldsbur	Klar pose	Stort elektronik transporteres til Servicebyen manuelt. Placeres i X039—se efter piktogram	
	Printer- og tonerpatroner (Genanvendes)	Via Affaldsbur	Klar pose		
	Metal (Genanvendes)	Via Affaldsbur	Klar pose		
	Tekstil, kasseret	Via Affaldsbur	Klar pose		
	Faremærket hård plast (Genanvendes)	Via Affaldsbur	Klar sæk m. røde prikker, stripset	Kun disse faremærker tilladt, ene eller i kombination med hinanden:	   
	Klinisk Risikoaffald	Via Affaldsbur	30L gul risikospand m/låg	Ingen markering. Samlet vægt max 10kg Ingen overfyldning. Skal være lukket korrekt m/låg.	Placeres i bund af affaldsbur NB. Hvis man har grund til at bruge en større spand, f.eks. 60L, så gør man det.
	Medicinaffald Affald forurenset af medicin	Via Affaldsbur	30L gul risikospand m/låg	Mærkes med label—findes i KK17 Se e-dok 1.1.6.1.2 Samlet vægt max 10kg Ingen overfyldning. Skal være lukket korrekt m/låg.	Undtagelse: Tomme medicinglas i plast = hård plast
	Medicinrester Flydende & Fast	Via Apotekstransport	Apotekerkassen		
	Vævsaffald	Via Affaldsbur	30L gul risikospand m/låg	Skriv "VÆV" på låg + én side med tusch. Max vægt 10kg Ingen overfyldning. Skal være lukket korrekt m/låg.	Placeres i bund af affaldsbur NB. Hvis man har grund til at bruge en større spand, f.eks. 60L, så gør man det.

Særligt vedrørende farligt affald

Piktogram	Fraktion	Logistik	Type beholder	Særlig instruktion
	Farligt Affald		Faremærker; ene eller i kombination med hinanden og de øvrige faremærker—se forrige side. 	Farligt affald skal til affaldsrummet i Servicebyen. Her bortskaffes det miljømæssigt forsvarligt. Det hører ikke til i Restaffald eller andre fraktioner, og det skal ikke i Affald/Linned sug.
	Spraydåser	Via Affaldsbur	Åben spand/papkasse	
	Trykflasker		Åben spand/papkasse	
	Elpærer		Åben spand/papkasse	
	Lysstofrør		Åben spand/papkasse	
	Maling		Lukket beholder	
	Oliefiltre		Klar pose	
	Spildolie		Lukket beholder, tydeligt mærket, placeret i klar pose.	
	Batterier		Klar pose	
	Kemikalie Affald	Via Affaldsbur el. manuel transport til Affaldsrummet.	Lukket original beholder. Ingen lækager/spild. Ren uden på. Mærket med indhold—hvis man ikke har den originale beholder	Tydelig mærkning er vigtig, da det sorteres og bortskaffes ud fra den præmis at indholdet kan identificeres af Marius Pedersen i vores Miljøcontainer.

Linnedtype	Logistik	Type beholder	Særlig instruktion	Kommentar
Uniformer	Man bringer sin uniform til urent depot		Man følger anvisningerne i urent depot ift. sortering efter type/farve.	Urene uniformsdepoter: EK35 EK05 PK19 B301
Sengetøj & dyner	Via Linnedsug	 DFD Vaskepose	<u>VIGTIG!</u> Ingen sugeposer, urinposer, bleer, stikkende, skærende eller andet smittende, da det forårsager forurening af affald/linned sug og linnedbuffertanken. Der er manuel håndtering af linnedet i Servicebyen samt på Vaskeriet. Medarbejderne udsættes for fare, når man udøver denne praksis.	Følg altid Driftsafdelingens instruks ifm. nedbrud på Affald/Linnedsug.
Masterturner Lift sejl Glidestykker Vendelagner Madras cover	Via Linnedsug	DFD Vaskepose	Vaskeriet tjekker alle vaskeposer de får efter disse typer, så derfor skal man bare ligge det i vaskeposen.	Tidligere instruktion har været at ligge det i rød sæk. Det gælder ikke længere. Der arbejdes på en anden løsning– som bliver meldt ud når det bliver gældende.
Våde klude og mopper	Via Linnedsug	DFD Vaskepose	Inden man kommer våde klude og mopper i en vaskepose skal man komme dem i en hvid pose. Posen skal ikke lukkes før den kommes i vaskeposen.	
Tyngdedyner	Via Linnedbur	DFD Vaskepose	Dette gælder alle former for tyngdedyner, også selvom vægtgrænsen for linnedsuget ikke overskrides	