

## MODTAGEBESØG

<b>1</b>	<b>Planlægge modtagebesøg</b>	Se udskrivningsrapport under feltet 'Aftaler efter udskrivelsen' om borger skal have Modtagebesøg inden 24 timer
		Se i udskrivningsrapport hvilke(n) pårørende, der ønsker at deltage – kontakt dem og planlæg tidspunkt
		Opret indsatsen i omsorgsjournal
<b>2</b>	<b>Forberede modtagebesøg</b>	Orienter dig i EOJ, FMK, korrespondancer
		Evt. udskriv og medbring skabelon til borgerens plan for sundhedsindsats
		Efter behov involveres andre fagpersoner for sparring/ afklaring/ deltagelse i modtagebesøget.
<b>3</b>	<b>Gennemføre modtagebesøg</b>	Præsentation, formål og ramme for besøget
		Afklar borgerens tilstand og samlede situation i hjemmet
		Afklar forventede helbreds- og funktionstilstande + borgerens mål
		Vurder planlagte sundhedsindsatser ud fra lommekortet - notér løbende i borgerens plan
		Opsummer og aflever plan til borger
<b>4</b>	<b>Opsamling på modtagebesøg</b>	Overlever viden og opgaver til de relevante fagpersoner
		Øvrige planer mv. dokumenteres som vanligt

