

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Uddannelsesansvarlig Ledende Overlæge

Stillingsbetegnelse	Uddannelsesansvarlig Ledende Overlæge(UALO)
Ansættelsessted	Region Midtjylland. Regionshospitalet Gødstrup. Hovedtjenestested er (hospital), (Afdeling)
Organisatorisk placering	Den ledende uddannelsesansvarlige overlæge (UALO) refererer til afdelingsledelsen. UALO er sammen med cheflægen ansvarlig for afdelingens videreuddannelse af uddannelsessøgende læger og derigennem for opfyldelsen af den for specialerne godkendte målbeskrivelse. UALO skal ud over at være ansat med uddannelsesmæssig funktion i en afdeling også være ansat med kliniske funktioner i afdelingen. <i>Ved afdelinger med behov for mere end én overlæge til at varetage det uddannelsesmæssige ansvar grundet stort antal uddannelseslæger ansættes én uddannelsesansvarlig ledende overlæge. De øvrige overlæger ansættes efter overlægeoverenskomsten og tildes et delegeret uddannelsesansvar (UAO) i samarbejde med UALO og med reference til afdelingens cheflæge. Funktionsbeskrivelsen her beskriver den samlede funktionsvaretagelse.</i> Endvidere samarbejder UALO med hospitalets uddannelseskoordinerende ledende overlæge og overlæger med særligt uddannelsesansvar om kvalitetssikring, udvikling, tværgående forløb og fælles tiltag. Vedrørende afdelingens uddannelsesfaglige spørgsmål refererer UALO tillige til den uddannelseskoordinerende ledende overlæge. UALO samarbejder i varetagelsen af lægelig videreuddannelse i afdelingen med den øvrige overlægegruppe, speciallægerne, vejledere og øvrige personale. UALO er født medlem af hospitalets lægelige videreuddannelsesråd og er forpligtet til at deltage i rådets møder.
Løn- og ansættelsesvilkår	Ansæt efter lægecheftalen på overenskomstvilkår (med mindre personen i forvejen er tjenestemand)
Regionshospitalet Gødstrup	Det nye Regionshospital Gødstrup er patientens hospital, hvor der gennem organisering og tilrettelæggelse af processer sikres gode patientoplevelser og høj faglig kvalitet. Sammenhængende og effektive patientforløb går hånd i hånd med kvalitetsudvikling, innovation, forskning og uddannelse, og vi vil være det foretrukne lærings- og forskningshospital i Danmark. Vi er en arbejdsplads hvor arbejdsmiljø og bæredygtighed er i centrum. De fysiske forhold – funderet på design, arkitektur og bæredygtige løsninger – understøtter gode arbejdsgange og trivsel gennem et forstærket fokus på løsningen af kerneopgaven. Der er fælles hospitalsledelse for Regionshospitalet Gødstrup. Der er ansat en uddannelseskoordinerende ledende overlæge (UK-LO) med uddannelsesfaglig reference til den lægelige direktør. UK-LO leder hospitalets

	lægelige videreuddannelsesråd.
(Afdeling) afdeling	Afdelingerne i (afdeling) varetager tilsammen den (speciale-funktion) for ca. 300.000 indbyggere, (skriv hvad der er relevant)f.eks evt. regions og højt specialiserede funktioner. Afdelingen varetager uddannelse af KBU/ introduktions og H-læger i specialet/ H-læger i almen medicin/andre specialer. (tilpas efter afdeling)
Afdelingsledelsen	• Er fælles ansvarlige for varetagelsen af ledelsesopgaven i afdelingen. • Er fælles ansvarlige for afdelingens strategiske udvikling. • Fordeler selv indbyrdes de ledelsesmæssige og administrative opgaver. • Ansvar for ansættelse af en uddannelsesansvarlig ledende overlæge evt. flere uddannelsesansvarlige overlæger efter opslag internt eller eksternt med særlig vægt på medicinsk pædagogisk teoretisk og praktisk viden og erfaring samt organisatorisk kompetence. Bedømmes i forhold til herværende fælles funktions- og opgavebeskrivelse for uddannelsesansvarlige ledende overlæger Den lægelige videreuddannelse: Cheflægen har det endelige ansvar for den lægelige videreuddannelse og • at den lægelige videreuddannelse foregår effektivt og på et højt niveau. • at der er rammer og ressourcer for den lægelige videreuddannelse og for den uddannelsesansvarlige ledende overlæge. • at UALO har de rette kompetencer og kan vedligeholde og udvikle disse. • at UALO har tid til opgaverne. • <i>Hospitalets vejledning:</i> Komplexiteten af den uddannelsesansvarlige ledende overlæges opgaver vurderes ud fra antallet af uddannelsessøgende læger, antallet af typer uddannelse samt disses varighed. Der afsættes ca ½dag om ugen pr 7-8 uddannelsessøgende og fornøden sekretærbistand. UALO kan desuden bistås af uddannelseskoordinerende yngre læge(r) og evt. flere uddannelsesansvarlige overlæger. Ved administrative personaleledelsesopgaver er der adgang til afdelingens HR-ressourcer. • at UALO inddrages i ledelsen, så det er muligt for denne i samarbejde med cheflægen at udføre de overordnede og generelle opgaver med integration af uddannelsesplanlægning, arbejdstilrettelæggelse og det daglige kliniske arbejde til udnyttelse af afdelingens uddannelsespotentialer.
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver (fælles for alle afdelinger) På afdelinger med en Ledende uddannelsesansvarlig Overlæge og en eller flere UAO aftales hvordan opgaverne fordeles. Mange af punkterne vil gælde	Den administrative funktion af speciallægeuddannelsen varetages af UALO som er ansat i afdelingen med et særligt • strategisk og organisatorisk ansvar for videreuddannelsen af læger inden for afdelingens virksomhed. • Ud over opgaver internt i afdelingen har UALO ansvar for at sikre koordination med andre afdelinger inden for videreuddannelsesregionen inden for eget speciale og med specialets postgraduate kliniske lektor UALO har således bl.a. fagligt ledelsesansvar for at sikre: • høj kvalitet i afdelingens videreuddannelse af læger ved bl.a. at medvirke til at uddannelsen foregår som en integreret del af lægernes

for alle, men kan f.eks. afgrænses til en del af afdelingen eller en given gruppe af uddannelseslæger eller lignende.	daglige kliniske funktioner i afdelingen • at gældende bekendtgørelser, vejledninger og retningslinjer vedrørende lægelig videreuddannelse følges • at der følges op på evaluering af afdelingen så vel fra uddannelseslægerne samt fra inspektorordningen • medvirke til sikring og udvikling af et positivt læringsmiljø og –kultur i afdelingen • at der i fornødent og relevant omfang efter aftale med afdelingsledelsen er uddelegeret ansvar for uddannelsen til afdelingens øvrige speciallæger med vejlederfunktion Organisatorisk ansvar for den lægelige videreuddannelse Afdelingsledelsen har som udgangspunkt uddelegeret • den direkte personaleansvarlige opgave for afdelingens uddannelseslæger, herunder • håndtering af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb • opfølgning på sygefravær • aftaler og planlægning af ferieafholdelse mm. Denne direkte personalerelaterede opgave skal varetages under hensyntagen til afdelingens samlede drift og opgaveløsning Planlægning og kvalitet: • UALO skal sikre høj kvalitet af den lægelige videreuddannelse, som skal foregå effektivt og som en integreret del af lægernes daglige kliniske funktion. • UALO skal følge kvaliteten af afdelingens uddannelsesfunktion bl.a. ved opfølgning af evaluer.dk, inspektorrapporter og 3-timers møder • UALO skal sikre at den lægelige videreuddannelse indgår i planlægningen af afdelingens aktiviteter og medvirke til en positiv uddannelseskultur. Samarbejde og udvikling: • Samarbejde med UALO/cheflægen og evt. andre UAO'er om den lægelige videreuddannelse og holde denne/disse løbende orienteret om uddannelsessituationen • Samarbejde med øvrige overlæger, speciallæger og andet personale om den lægelige videreuddannelse herunder om forventninger til disse i forbindelse med afdelingens uddannelsesforpligtelse. • Holde sig orienteret om de ændringer og tiltag, der udspringer af arbejdet i såvel det lokale, regionale og nationale råd for lægelig videreuddannelse, samt ændringer og tiltag fra Sundhedsstyrelsen eller ministerier • Holde sig ajour med udviklingen i videreuddannelsen i afdelingens speciale(r) og formidle denne viden i afdelingen, samt rådgive afdelingens læger og andre ansatte i relation til videreuddannelsen. • Deltage i Det regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg og ansættelsesudvalg og i samarbejdet med specialets PKL. • Deltage aktivt i hospitalets lægelige videreuddannelsesråd • Vedligeholde og ajourføre egen faglige medicinske viden i takt med specialets generelle udvikling • Vedligeholde og ajourføre egen medicinske pædagogiske viden i takt med udviklingen • Deltage i relevante og nødvendige kurser. • Løbende Implementere relevante ændringer afledt af ovenstående
---	---

	aktiviteter. Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har som udgangspunkt opgaver indenfor nedenstående ansvarsområder. Opgaver kan uddelegeres til evt. UAO'er og til uddannelseskoordinerende yngre læge(r) (UKYL), se UKYL-funktionen. Evt. UAO'er har et selvstændigt ansvar for de opgaver, som de får uddelegeret. <u>1) Introduktion af nyansatte læger i videreuddannelse.</u> <i>Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har i forbindelse med introduktion af nyansatte læger ansvaret for</i> • At introduktionsprogrammer udarbejdes, evalueres, revideres og tilpasses individuelt, samt påse at introduktionen gennemføres for den enkelte. • At introduktionsmateriale og arbejdstilrettelæggelses skema tilsendes til alle nyansatte læger forud for tiltrædelse. • At formidle afdelingens uddannelsesprofil og uddannelsesambitioner samt forventninger til den nyansatte læge. • At de uddannelsessøgende forud for tiltrædelsen får tildelt hovedvejleder samt tidspunkt for introduktionssamtale. <u>2) Afdelingens uddannelsesprogrammer og uddannelsesplaner</u> <i>Den uddannelsesansvarlige overlæge har ansvaret for</i> • At de foreliggende uddannelsesprogrammer er opdaterede. • At videreuddannelsen i afdelingen som minimum opfylder målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet for det pågældende uddannelseselement. • At koordinere fokuserede ophold og gennemførelse af 360s-evaluering. • At de uddannelsessøgende yngre læger, kliniske vejledere samt afdelingens øvrige læger er bekendt med det relevante uddannelsesprogram. <u>3) Uddannelsesvejledning, herunder vejledersamtaler og uddannelsesplaner</u> <i>Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har ansvaret for</i> • At samtlige læger i videreuddannelsesstilling får tildelt en egnet hovedvejleder. • At hovedvejlederne er passende kvalificerede og kompetente, samt at supervisere hovedvejlederne i fornødent omfang. • At der afholdes introduktionssamtale indenfor 2 uger efter tiltrædelsen, hvor hovedvejleder og yngre læge udarbejder relevant uddannelsesplan. • At der løbende afholdes justeringssamtaler, med løbende vurdering af progression af yngre læges kompetencer samt forløbet, med relevant justering af uddannelsesplan. • At der afholdes slutsamtale inden den yngre læge afslutter sin ansættelse, herunder at denne har foretaget evaluering af afdelingen. <u>4) Speciale- og karrierevejledning</u> <i>Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har ansvaret for</i> • At der foregår karrierevejledning for den enkelte læge i speciallægeuddannelse på alle niveauer, herunder at karriereplan indgår i
--	---

	den skriftlige uddannelsesplan. Overlægen bør selv være tilgængelig for individuel vejledning til afdelingens yngre læger. • At der informeres om de mulige kilder til en sådan vejledning udenfor afdelingen. (App: vejledning) 5) Klinisk vejledning og kompetencevurdering, herunder færdighedstræning samt supervision af de kliniske vejledere <i>Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har ansvaret for</i> • At klinisk vejledning og kompetencevurdering foregår efter lovmæssige anvisninger, på en kvalificeret måde i det daglige arbejde. • At de kliniske vejledere har kendskab til relevante måder til oplæring samt til de relevante kompetencevurderings-metoder i henhold til uddannelsesprogrammet. • At sikre, at der løbende attesteres for opnåede kompetencer • At de kliniske vejledere kender de lovmæssige procedurer for kompetencevurdering. • At sikre, at der løbende attesteres for de opnåede kompetencer. Der skal foreligge en plan for kompetencegodkendelse (hvem kan godkende hvilke kompetencer) • At de kliniske vejledere superviseres i fornødent omfang. • At de kliniske vejledere tilbydes relevante kurser/undervisning i klinisk vejledning og kompetencevurdering. • At de fornødne faciliteter til færdighedstræning er tilgængelige og indarbejdet i afdelingens praksis og dagligdag. 6) Uddannelsesrelateret arbejdstilrettelæggelse <i>Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge skal sammen med afdelingsledelsen sikre</i> • At rammerne i afdelingen, herunder arbejdstilrettelæggelsen tilgodeser, at det er muligt at gennemføre uddannelsesplanerne. • At den kliniske vejledning indarbejdes i arbejdstilrettelæggelsen. • At kliniske opgaver med uddannelsesmæssig værdi fordeles til alle uddannelsessøgende læger. • At der er mulighed for kompetencevurdering under det daglige kliniske arbejde. • At tid til uddannelsessamtaler indarbejdes i arbejdsplanen. 7) Uddannelseskultur <i>Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har sammen med afdelingsledelsen ansvaret for at</i> • der i afdelingen opbygges en kultur, hvor optimering af videreuddannelsen til stadighed er på dagsordenen. • uddannelsen integreres i det kliniske arbejde. • videreuddannelsen er på dagsordenen på afdelingens møder og i planlægning, samt ved strukturændringer. • der etableres en kultur, hvor videndeling gennem feedback og supervision bliver en naturlig del af arbejdet, samt at den tværfaglige uddannelseskultur i afdelingen udvikles.
--	--

8) Dokumentation og evaluering

Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge skal

- have kendskab til de formelle regler og retningslinjer vedr. uhensigtsmæssige uddannelsesforløb
- være orienteret om de uddannelsesmæssige forløb i afdelingen og medvirke til, at der ved uhensigtsmæssige uddannelsesforløb tidligst muligt udarbejdes en revideret uddannelsesplan med anvisninger for, hvorledes de manglende kompetencer kan opnås samt øvrige aftaler, der indgås, for at forløbet kan godkendes.
- have det personalemæssige ansvar for uddannelseslægerne
- sikre dokumentation for at de fastsatte uddannelsessamtaler finder sted, og at der udarbejdes uddannelsesplan. UAO er ikke forpligtet til at deltage i samtalerne, medmindre den uddannelsessøgende læge eller dennes hovedvejleder anmoder herom, eller medmindre uddannelsesforløbet er utilfredsstillende.
- sikre at der foreligger en oversigt over hvilke kliniske vejledere, der har kompetence til at godkende enkeltkompetencer og hele uddannelseselementer i den yngre lægers logbog.
- sikre at alle yngre læger inden afrejse gennemfører evaluering (evaluer.dk) af afdelingen.

9) Godkendelse af uddannelsesforløb

Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge er ansvarlig for at

- alle kompetencer og kurser angivet i uddannelsesprogrammet for det aktuelle forløb rent faktisk er opnået inden stillingen udløber.
- forhandle om forlængelse af stilling ved manglende kompetenceopnåelse, herunder kontakt til specialets postgraduate kliniske lektor og hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge.

10) Kvalitetssikring

Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge er sammen med afdelingsledelsen ansvarlig for at

- foretage løbende evaluering af uddannelsesfunktionen og dokumentere dette.
- følge op på og iværksætte forbedringstiltag, på baggrund af evalueringer af afdelingen fra såvel de yngre læger som fra inspektorordningen samt andre tilgængelige data.
- forberede inspektorbesøg samt planlægge opsamling herpå, i samarbejde med hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge.

11) Undervisning og forskning

Den uddannelsesansvarlige ledende overlæge har ansvaret for at

- der undervises i og implementeres relevante metoder til læring og kompetencevurdering, herunder færdighedstræningsaktiviteter.
- der i afdelingen løbende findes relevante teoretiske undervisningstilbud.
- der informeres om undervisningstilbud internt og eksternt (møder, kurser, kongresser) i samarbejde med afdelingsledelsen.
- der inspireres til relevante videnskabelige aktiviteter i samarbejde med de(n) forskningsansvarlige overlæge/professor i afdelingen

	• rådgive afdelingens øvrige personale i lægelige uddannelsesspørgsmål, og medvirke til etablering af tværfaglige uddannelses tiltag. •
Evt. afdelingsspecifikke Rammer Ansvarsområder opgaver	
Uddannelseskrav	• UALO skal være ansat som overlæge med kliniske funktioner i afdelingen • Ansættelsen sker på baggrund af en funktionsbeskrivelse med særlig vægt på medicinsk, pædagogisk, teoretisk og praktisk viden og erfaring • Autorisation som speciallæge • Gennemført vejlederkursus • Kursus for uddannelsesansvarlige overlæger eller tilsvarende kursus. Er kurset ikke gennemført ved tiltrædelse i funktionen, skal det som hovedregel gennemføres inden for et år efter tiltrædelse i funktionen. • •
Kompetencekrav	Faglige kvalifikationer & kompetencer • Ledende overlæge, speciallæge i (et af) afdelingens speciale(er) • Erfaring i klinisk vejledning, formidling og undervisning • Kompetencer inden for alle 7 lægeroller med særlig vægt på ledelse, samarbejde og kommunikation (se stillingsbeskrivelsen med de 7 roller) Organisatoriske kvalifikationer • Erfaring med organisatorisk ledelse • Struktureret tilgang til opgaver • Samarbejdsevner Personlige kvalifikationer • God kommunikator • Initiativrig, iværksætter • Handlekraftig og målsat • Empatisk • Fleksibel • Sociale kvalifikationer • God til at danne fællesskaber • Tillidsskabende • God til at forhandle •
De 7 lægeroller	Medicinsk ekspert • Autorisation som speciallæge og klinisk arbejde i specialet • Følger specialets udvikling • Udvikler og vedligeholder egne kompetencer i medicinsk pædagogik bl.a ved deltagelse i relevante kurser og andre aktiviteter Leder /administrator/organisator • Erfaring med organisatorisk og strategisk ledelse • Ledelseserfaring og uddannelse i ledelse • Handlekraftig og målsat • Struktureret tilgang til opgaverne • Initiativrig, iværksætter • Indgå i løsningen af afdelingens samlede uddannelsesopgave

	Samarbejder • Gode evner til samarbejde • Kunne samarbejde tværfagligt og på tværs af afdelinger og hospitaler • God til at danne fællesskaber • God til at forhandle • Tillidsskabende • Fleksibel • Empatisk Kommunikator • God til mundtlig og skriftlig kommunikation • Kunne formidle faglige problemstillinger vedr. uddannelsesopgaven, uddannelsesmetoder og kompetencevurderingsmetoder Sundhedsfremmer • Skabe og understøtte et trygt og godt læringsmiljø og uddannelseskultur Professionel • Prioritere uddannelsesopgaven ind i afdelingens samlede opgaveløsning • Mestre at være en god rollemodel fagligt såvel som i uddannelsesopgaven • Løse afdelingens uddannelsesopgave efter love, bekendtgørelser og vejledninger • Løse afdelingens uddannelsesopgave med respekt for uddannelseslægers og kollegers autonomi • Optræde professionelt ved uhensigtsmæssige uddannelsesforløb og ved konflikthåndtering Akademiker/forsker og underviser • Følger udviklingen af medicinsk uddannelse teoretisk og praktisk og udvikler egne kompetencer løbende • Bidrager med forsknings- og/ eller udviklingsprojekter på uddannelsesområdet i afdelingen Underviser / vejleder/ superviserer vejledere og kolleger i uddannelsesopgaven og i udviklingen inden for uddannelsesmetoder og kompetencevurderingsmetoder, som anvendes i afdelingens speciale(r)
Udarbejdet af	(Skriv afdelingsledelse).
Dato	(Måned År).