

Det Lægelige Videreuddannelsesråd (LVUR) Regionshospitalet Kommissorium

Formål:

Det lægelige videreuddannelsesråd (LVUR) skal understøtte

- at uddannelsesansvarlige overlæger, UKYL'er, vejledere og undervisere har de nødvendige kompetencer til at imødekomme kravene i lægeuddannelsen og bidrager til et dynamisk uddannelsesmiljø.

Dette gøres gennem

- pædagogisk udvikling
- kvalitetssikring
- koordinering af opgaver på tværs i den lægelige videreuddannelse.

Det lægelige videreuddannelsesråd (LVUR) skal medvirke til, at Regionshospitalet Gødstrup indgår i den lægelige videreuddannelse, ved at leve op til lægeuddannelsens formelle krav med dimensioneringsplan, lægefaglige indstillinger og øvrige ressourcer.

Dette gøres gennem

- at LVUR er rådgivende til hospitalsledelsen i spørgsmål, der vedrører lægelig videreuddannelse.
- at LVUR høres i sager, der vedrører den lægelige videreuddannelse.
- at LVUR samarbejder med øvrige sundhedsuddannelser på områder, hvor der er fælles udviklingspotentiale og interesser.

Opgaver:

- Udvikle den lægelige videreuddannelse, pædagogisk og didaktisk, så den der har en høj faglig standard.
- Sikre kvaliteten i den lægelige videreuddannelse i forbindelse med Sundhedsstrukturen.
- Monitorere kvaliteten af den lægelige videreuddannelse.
- Formidle og implementere retningslinjer for lægelig videreuddannelse herunder revisionsarbejde, fra Sundhedsstyrelsen, Nationale- og Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse, Det Regionale Videreuddannelses Sekretariat og dets Kontaktforum.

- Koordinere forløb på tværs, herunder at motivere til repræsentation i PKL gruppen.
- Koordinere og samarbejde med andre faggrupper om uddannelse.
- Informere, koordinere og samarbejde på tværs af afdelingerne angående lægelig uddannelse.
- Fremme udvikling og vedligeholdelse af attraktive uddannelsesmiljøer som understøtter RHGs rekrutteringsstrategi.
- Understøtte samarbejdet mellem forskning, simulation og uddannelse.
- Udarbejde årsrapport med status for rådets arbejde og om yngre lægers evaluering af kvaliteten af den lægelige videreuddannelse på RHG.
- Inspirere til kvalitetsudvikling af UAO/UKYL samarbejdet.
- Rådgive HL og andre vedrørende dimensioneringsplanen.
- Udvikle metoder til karrierevejledning.

Udvalgets samarbejdsformer

- Udvalget og UKLO kan nedsætte ad hoc udvalg som arbejder på specifikke opgaver eller projekter. Udvalgene rapporterer tilbage til LVUR med deres fremskridt og anbefalinger.
- Medlemmerne deler aktivt deres viden og erfaringer med hinanden for at lære af hinanden. Dette kan ske gennem workshops, præsentationer, 3-timersmøde, fælles refleksion, og mentorfunktioner ex. UKYL og UAO mentorer.
- Udvalgets medlemmer forbereder sig på møderne ved at læse relevant materiale, der sendes ud. Kommunikation mellem møderne vil foregå via e-mail.
- Udvalget vil fortrinsvis rapportere til HL og andre interessenter gennem UKLO, med opdateringer om initiativer og eventuelle udfordringer.
- Medlemmerne kan skiftes til at påtage sig forskellige opgaver eller ledelsesroller i udvalget over tid. Dette giver alle medlemmer mulighed for at bidrage med forskellige perspektiver og erfaringer.

Sammensætning:

Rådet er sammensat af:

- Lægefaglig Direktør
- Uddannelseskoordinerende Overlæge (formand og mødeleder)
- Uddannelsesansvarlige overlæge (ledende overlæge)(UAO/UALO)
- Psykiatrien Vest (UAO og UKYL)
- De uddannelseskoordinerende Yngre Læger (UKYL/UKAL)
- De uddannelseskoordinerende læger for almen praksis
- Den yngre Almen Medicinske uddannelseskoordinator AP-UKYL

- En repræsentant fra NIDO-uddannelse som også bistår udvalget med sekretærfunktion.
- Postgraduate kliniske lektorer, som er ansat på RHG samt PKL i almen medicin

Deltagere, der kan inddrages

- Uddannelseschef RHG
- Uddannelsesansvarlige prægraduate lektorer
- Postgraduate lektorer der ikke er ansatte på RHG
- En repræsentant fra YL-rådet (FTR)
- Repræsentanter fra Videreuddannelsessekretariatet

Forretningsorden:

UKLO er formand for LVUR.

Rådet afholder 4 -5 møder om året.

Dagsordenen udsendes til personkredsen 3 uger før mødet med forespørgsel om punkter. Punkter fremsendes til Tove Watson, NIDO-Uddannelse. Endelig dagsorden udsendes senest 1 uge før mødet.

Referatet udarbejdes af NIDO-Uddannelse og udsendes senest 2 uger efter mødet til kommentering i 2 uger, hvorefter evt. kommentarer indarbejdes og referatet er godkendt.

Materiale til information skal fremsendes til HR-Uddannelse senest 2 uger inden mødet.

Dagsorden:

Faste punkter:

1. Opfølgning på referat fra sidst
2. Nyt fra HL
3. Nyt fra UKLO
4. Nyt fra UKYL-gruppen
5. Revision af den lægelige videreuddannelse
6. Information og koordination fra afdelingerne (inspektorrapporter, uddannelsesprogrammer mm.)
7. Mødekalendar og fastlæggelse af tema til næste møde
8. Tema om lægelig uddannelse
9. Evt.

Der kan ad hoc deltage indkaldte eller anmeldte personer, vedrørende sager på dagsordenen.