

Information til alle mødeledere (UKYL)- 3-timersmøde 2025

Tak, fordi du har påtaget den spændende opgave at være mødeledere for dine kolleger til årets 3-timersmøde. Processen er givet, men indhold og udbytte hænger sammen med en god mødeledelse.

Det er et obligatorisk møde for alle uddannelseslæger. Møderne **skal** afholdes inden for perioden september-november inkl. mødet med de seniore læger

Koncept for 3-timersmødet

3-timersmødet starter med en vision, som bygges på, hvad der er blevet implementeret af gode initiativer fra sidste 3-timersmøde. I kan forvente, at den helt eller delvist implementerede del ligger omkring 2/3. Posterne med handlingsplanen er med til at synliggøre og fastholde intentionerne, og at der skal arbejdes, for at det lykkes.

Mødet er en tænketank for yngre læger. Mødet er struktureret med skemaer, som skal disponeres tidsmæssigt af mødelederen og udfyldes under vejs. Indhold og program for 3-timersmøderne fremgår af programhandouts. Instruksen uddybes ved

- **et møde for mødeledere den 11. september 2025 kl 13.00-15.00, NIDO-bygningen lokale L118.**

Emnet 2025

UKYL-gruppen har på deres møde den 19. juni 2025 besluttet, at emnet for 3-timersmøde i 2025 er: "Den helstøbte læge"

Hvad er din opgave som mødeledere?

Fastlæggelse af 3-timersmødet og det opfølgende møde med de øvrige læger 1-3 uger senere

Mødedatoer aftales med UAO/UALO og cheflæge, som med fordel kan være den, der melder datoerne ud. Gerne hurtig udmelding så alle kan prioritere at deltage. Husk at give besked til skemalægger og at reservere et lokale.

Invitation af alle uddannelseslægerne til 3-timersmøde

- *invitere* de andre uddannelseslæger i afdelingen til 3-timersmøde.
- *udsende* handout, dato, tid og sted og
- *bede dem om* på forhånd at reflektere over tre gode oplevelser og tre mindre gode oplevelser fra det seneste år. Disse skal indføres i det individuelle arbejdsark, som er en del af handout. Det er en lille, men central forberedelse, hvor hensigten er, at mødedeltagerne inden møderne gør sig nogle selvstændige refleksioner om, hvordan de kan bidrage til en udvikling til gavn for dem selv og deres kolleger.
- *Det skal pointeres, at mødet er relevant og obligatorisk for alle yngre læger i videreuddannelse.*
- *Samle materialet sammen til dagen:* handleplanen fra 2024, handout, printe individuelt ark og gruppearke, slideshow til dagen skal evt. suppleres med egne slides hvis der er et emne som uddannelsesteamet har besluttet at få belyst.
- *Sætte dig ind i materialet og trinene for mødets afvikling i handout*

Afholdelse af 3-timersmødet

Der er lavet et slideshow med en indledning og trinene for mødeafholdelsen, samt en tidsfordeling.

Arbejdsarkene fra handout kan det være en fordel at have i print til gruppearbejdet

Præsenter mødeformen og formålet

Vælg en referent, som kan skrive direkte ind i et elektronisk handout

Følg trinene og tidsangivelserne, så I når gennem det hele på de 3 timer

Din opgave som mødeledere er at sørge for, at mødedeltagerne holder fokus på, hvordan de som enkelt personer og som gruppe kan løfte kvaliteten af den lægelige videreuddannelse. Formålet er, at lægerne i fællesskab bidrager med fremadrettede og konstruktive ideer til, hvad de selv, lægerne i afdelingen, de kliniske vejledere, de uddannelsesansvarlige overlæger og afdelingsledelsen samt hospitalet kan gøre for til stadighed at forbedre kvaliteten af den lægelige uddannelse. Vigtigt at få tovholdere på ideerne.

Efter 3-timermødet

Umiddelbart efter mødet udfyldes handout med "Siden sidst, deltagere og fællesark 1 og 2".

Handout sendes til Tove Watson, HR-afdelingen(tove.watson@goedstrup.rm.dk)

Fællesark 1 og 2 sendes til cheflægen og UAO/UALO samt UKYL, hvis denne ikke har været mødeleder

Dialog med seniore kolleger om handlingsplan:

3-timersmødet skal følges op af **en time**, hvor uddannelseslægerne fremlægger og diskuterer problemstillinger og handleplan i **et større forum med seniore læger i afdelingen**. Det skal gerne ske kort tid efter 3-timersmødet. **NB: Dette led er vigtigt i forhold til at implementere forslagene med succes!**

Handleplan

Efterfølgende udarbejdes en kommenteret handleplan af den uddannelsesansvarlige overlæge, den uddannelseskoordinerende yngre læge/mødelederen og cheflægen

Brug handout, som igen sendes til Tove Watson nu med handleplanen udfyldt

Poster

Resultaterne fra mødet skal afreporteres på **en poster senest d. 10.12.25**, som skal til posterwalk med mødelederen eller anden uddannelseslæge på en uddannelsesdag for det lægelige videreuddannelsesråd og cheflægerne. Posterens må gerne tage sig godt ud, da den efterfølgende hænges op hjemme i afdelingen, så alle kan huske de aftaler, der er indgået.

Der er en posterskabelon i materialet. **Det skal fremgå, hvor mange forslag, der var i 2024 og hvor mange af disse, der er helt eller delvist gennemført inden 3-timersmødet i 2025.** Tove Watson, HR, vil få jeres poster printet. Hun skal have den elektroniske poster senest den 10. december 2025.

Posteren kan hænges op i afdelingen og kommer på hjemmesiden.

I finder skabelonen på siden [her](#).

Der er flere skabeloner på AUHs hjemmeside [her](#)

Uddannelsesdag med den gode uddannelsesafdeling- det gode uddannelseshospital

Den 15.. januar 2026 kl. 8-15.00, Lokale L118-L120

Posterne er hængt op til dagen og der bliver en posterwalk. Mødelederen eller en anden uddannelseslæge skal deltage i dagen og kunne uddybe forslagene.

Der har inden for et par år været inspektorbeføg på næsten alle afdelinger og samlet set står vi et godt sted. Uddannelseslægerne kan komme med deres ideer til forbedringer, der hvor de synes det er relevant i afdelingen eller på tværs i hospitalet. Hvad har vi brug for på tværs?

- *Der skal være fokus på, hvordan speciallægeuddannelsen fastholdes og gøres endnu bedre, og på de initiativer, som mødedeltagerne fremhæver som betydningsfulde. Udgangspunktet for 3-timersmødet er deltagernes positive oplevelser, idet intentionen bag denne metode er, at de ønsker om ændringer, der måtte komme til udtryk, kan fremsættes på baggrund af noget aktuelt fungerende. Til uddannelsesmødet i januar kommer jeres poster til en posterwalk som en del af*

inspiration til dagens workshop. I løbet af dagen kan der blive brug for uddybning af nogen af forslagene.

Det er en unik chance med så mange inspektorbesøg på relativ kort tid sammen at tegne et inspirationskatalog for den gode uddannelsesafdeling og det gode uddannelseshospital. Vi har alle et ansvar, som skal forvaltes og omsættes, for at vi indfrier visionerne om at være et eftertragtet uddannelsessted.

Midtvejsopsamling

Cirka 5-6 mdr. efter 3 timersmødet skal mødeleder lave en opsamling på initiativerne. Måske er der initiativer der ikke længere er relevante og derfor skal aflyses. Tovholdere på initiativer kan være rejst og der er måske brug for at finde nye tovholdere for at sikre implementeringen.

Yderligere informationer

I er velkomne til at kontakte uddannelseskoordinerende overlæge Dorte Balle Rubak, uddannelseskonsulent Tove Watson eller lægefaglig direktør Jens Friis Bak, hvis I har spørgsmål.

Alt relevant materiale til 3-timersmøderne finder I [her](#) senest 15. august 2025

- Informationsbrev til AL, UAO og UKYL
- Procesplan
- Information til alle mødeledere
- **Slides til mødeledermøde 2025 (pp)**
- **Slides til 3-timersmøde 2025 (pp)**
- Handsout (program, instruktioner og referat ark) i PDF-format til print mhp. udlevering under mødet – samt i word format til at downloade og skrive i elektronisk.
- Vejledende tider til mødepunkterne
- Skema til timeregistrering
- Posterskabelon 2025

I kan se rapporter fra Ålborg, hvor metoden kommer fra på deres [hjemmeside](#) og postere fra RHG fra 2024 [her](#) .

Med venlig hilsen

Dorte Balle Rubak
UKLO
Tlf. 7843 5000
Mail: dorte.rubak@goedstrup.rm.dk

Tove Watson
Uddannelseskonsulent NIDO/Uddannelse
Tlf.: 2130 2687
Mail: Tove.Watson@goedstrup.rm.dk

Tjekliste 3 timers møde RHG 2025

Opgave	dato	Ansvarlig
Fastsættelse af dato for 3 timers møde	Juni 2025	UAO/UKYL
Tilbage melding til UKLO/ Tove Watson om hvem der deltager og er ansvarlig for tretimersmøde		UAO
Informationsmøde	11. september 2025	3 timers ansvarlig læge
Indkalde uddannelseslæger til 3 timers møde incl. Book lokale	September-november 2025	3 timers ansvarlig læge
Indkalde øvrige læger til dialogmøde incl. Book lokale		3 timers ansvarlig læge
Indkalde UAO og cheflæge til møde om handleplan incl. Book lokale		3 timers ansvarlig læge
Indkalde til midtvejsstatus		3 timers ansvarlig læge
3 timers møde afholdes (senest 1.12.2024)		3 timers ansvarlig læge
Dialogmøde senest 1.12.2024		3 timers ansvarlig læge
Handouts returneres til sendes til UAO og UKLO/Tove Watson	10. december 2025	3 timers ansvarlig læge
Kommenteret handleplan sendes til UKLO/Tove Watson	10. december 2025	UAO-UKYL-Cheflæge
Poster sendes til UKLO/Tove Watson	10. december 2025	UAO-3 timers ansvarlig læge
Uddannelsesmøde i RHG hvor afdelingernes posters og initiativer præsenteres. Afbud til dagen sendes til Tove Watson	15. januar 2026	UAO-UKYL-3 timers ansvarlig læge
Postere gøres tilgængelige på hospitalets hjemmeside	Januar 2026	Tove Watson