



# NIDO

Center for Forskning og Uddannelse

**Regionshospitalet Gødstrup**

Hospitalsparken 15

7400 Herning

Tel. +45 7843 0000  
nido@goedstrup.rm.dk

www.nido.rm.dk  
www.regionshospitalet-goedstrup.dk

## **Kommissorium for tværfagligt uddannelsesudvalg på Regionshospitalet Gødstrup 2019 - 2024**

### **Udvalgets formål**

Uddannelsesudvalget er et rådgivende ledelsesforum, der understøtter Regionshospitalet Gødstrups mission, vision, værdier og strategier.

Uddannelsesudvalget behandler uddannelsesopgaver af tværgående karakter på strategisk niveau. Uddannelsesudvalget styrker og fremmer udviklingen af læringsmiljøer, der understøtter de bedste læringsforløb.

Uddannelsesudvalget har fokus på at uddannelsesforløb organiseres, tilrettelægges og gennemføres i henhold til gældende love, bekendtgørelser, studie- og uddannelsesordninger for det præ- og postgraduate niveau.

**midt**  
regionmidtjylland

Dato 12-02-2024

Kontaktperson Anne Marie Lerche  
Pedersen

Tel. +4530708746

Annemarie.lerche@goedstrup.rm.dk

Sagsnr. 1-01-70-6-19

### **Hovedopgaver**

- Beslutter implementeringsstrategier som følge af nationale og regionale krav- og lovændringer på uddannelsesområdet herunder opfølgning og evaluering
- Behandler overordnede henvendelser bl.a. høringer på nationalt og regionalt niveau
- Kvalificerer og behandler oplæg til uddannelsesstrategi og strategiske indsatser for Regionshospitalet Gødstrup
- Understøtter strategisk udvikling af læringsmiljøet herunder vilkår for elever og studerende på Regionshospitalet Gødstrup
- Prioriterer efter- og videreuddannelser på Regionshospitalet Gødstrup
- Prioriterer strategisk retning og tematikker for uddannelsesinitiativer på Regionshospitalet Gødstrup
- Understøtter arrangementer og konferencer med fokus på udvikling af uddannelse og læringsmiljøer

### **Opgaver**

- Understøtter en høj faglig standard på RHG som attraktiv klinisk uddannelsessted
- Inspirerer til en høj faglig kvalitet i klinisk uddannelse på RHG
- Understøtter, at der i den kliniske uddannelse på RHG indgår tværfaglige elementer
- Medvirker til udvikling af det tværfaglige miljø på hospitalet
- Understøtter gode studievilkår for uddannelsessøgende på hospitalet
- Medvirker til kontinuerlig kompetenceudvikling af kliniske vejledere, kliniske lektorer og øvrige undervisere
- Arbejder for at etablere tværfaglige studiemiljøer og studiefaciliteter for studerende på RHG

Side 1

- Ved afslutning af møderne opsummeres om der er behov for information ad andre kanaler end tilbage til øvrige uddannelsesudvalg

### **Udvalgets medlemmer**

Følgende principper ligger til grund for indstillingen og udpegningen af medlemmerne til Uddannelsesudvalget:

- Medlemmerne repræsenterer alle hospitalsmatrikler
- Medlemmerne repræsenterer alle de store uddannelsesområder (EUD- Professionsbachelor – og kandidat områderne)
- Medlemmerne indgår i andre centrale uddannelses sammenhænge
- Medlemmerne udpeges på afdelings- og funktionsledelses-niveau, og repræsenterer store samt små afdelinger

### **Medlemmer**

Uddannelsesudvalget har nedenstående sammensætning og består af 21 medlemmer:

Hospitalsledelsens repræsentant (formand)

HR-chef

1 repræsentant fra Rådet af ledende overlæger (RALO)

1 repræsentant fra Det Sygeplejefaglige Råd (DSFR)

1 driftschef eller ledelsesrepræsentant fra erhvervsuddannelsesområdet (EUD området)

2 repræsentanter fra Pædagogisk Forum (repræsentanter for området erhvervsuddannelser)

2 repræsentanter fra Rådet for Videregående Uddannelse RVU (repræsentanter for området professionsbachelor)

2 kliniske lektorer eller kliniske professorer med akademisk ansættelse på Institut for Klinisk Medicin Aarhus Universitet (repræsentanter for kandidatuddannelsen i medicin)

2 repræsentanter fra Lægelig Videre Uddannelses Råd (LVUR)

1 uddannelseskoordinerende overlæge, NIDO

1 uddannelseskoordinator, NIDO

1 uddannelseskonsulent, NIDO

1 repræsentant for det tværfaglige studiemiljø

1 medicin studerende

1 yngre læge

1 bachelor studerende

1 elev

Medlemmerne i uddannelsesudvalget udpeges for en 3 årig periode.

Medlemmer kan genudpeges. Ved en periodes afslutning og ved frafald af et medlem følges principperne for udpegningen.

### **Udvalgets arbejdsform**

Udvalget forventes at afholde fire møder årligt. Mødedato, -sted, -tidspunkt udmeldes en gang årligt.  
Udvalget inddrager ressourcpersoner ad hoc.  
Derudover løses opgaver pr. mail.

### **Sekretariatsbetjening**

Uddannelsesudvalget sekretariatsbetjenes af NIDO.  
Den mødeansvarlige indkalder punkter ca. 14. dage før mødets afholdelse. Den endelige dagsorden sendes til deltagerne ca. 1 uge før mødet. Der udarbejdes et beslutningsreferat, som sendes til mødedeltagerne til kommentering inden for 14 dage.

Referatet anses for at være godkendt 7 dage efter det er sendt ud, medmindre der indkommer bemærkninger.  
Dagsorden og referat ligger i E-dagsorden samt på hjemmesiden.  
Afbud meddeles til sekretæren.  
Referater sendes til udvalgsmedlemmerne senest 10 dage efter et afholdt møde.

Godkendt af HL,AL og funktionslederne oktober 2019. Rev. af tværfagligt uddannelsesudvalg feb.2022