

1.30.1. Planlægningsamtale i den somatiske oplæring for social- og sundhedsassistentelever, Regionshospital Gødstrup

Formål

Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe

Definition af begreber

Fremgangsmåde

A: Rammer

B: Indhold i planlægningsamtalen

C: Monitorering

Dokumentation

Ansvar

Referencer

Formål

- at elev og oplæringsvejleder opnår fælles forståelse af faglige oplæringsmål og personlige kompetencemål samt gensidige forudsætninger og forventninger, med henblik på at støtte eleven i at skabe mulighed for progression i uddannelsen
- at eleven får kendskab til læringsmiljøet i praksisfællesskabet,
- at eleven tilbydes relevante læringsmuligheder med henblik på at eleven kan nå målene for oplæringen og give eleven mulighed for at tage ansvar for egen læring og uddannelse
- at sikre optimale rammer for planlægning af elevens læringsforløb.

[Tilbage til top](#)

Målgruppe

Social- og sundhedsassistentelever, oplæringsvejledere og afdelingssygeplejersker/uddannelsesansvarlige på oplæringssteder på Regionshospital Gødstrup.

[Tilbage til top](#)

Definition af begreber

Planlægningssamtale = en indledende samtale mellem elev og oplæringsvejleder, hvor der planlægges læringsaktiviteter samt rammer og vilkår for oplæringsforløbet.

[Tilbage til top](#)

Fremgangsmåde

A: Rammer

1. Planlægningssamtalen afholdes inden for de første 5 hverdage i oplæringsforløbet.
2. Samtalen foregår i et uforstyrret rum.
3. Samtalen varer 3 - 5 timer. evt. en fællesdel til gennemgang af oplæringsmål og en individuel del.
4. Eleven skriver inden for et par dage et konklusionsnotat fra samtalen på Oplæringsplatformen (refleksionspapir).

B: Indhold i planlægningssamtalen

Samtalen indeholder følgende områder:

1. Gennemgang og drøftelse af gensidige forventninger.

Eleven gennemgår sine forventninger i forhold til oplæringsmålene, forventninger til oplæringsvejleder, oplæringssted og til sig selv. Vejlederen gennemgår oplæringsstedets forventninger til eleven. Der afklares eventuelle hensyn til tjenestetider m.m.

2. Gennemgang af oplæringsmål og læringsaktiviteter. Eleven redegør for, hvor langt vedkommende er nået med sine mål, samt hvad der evt. ikke er nået på passende niveau. Se hjælpeskema fra tidligere praktikforløb.

3. Læringsstil og læringsredskaber

Eleven præsenterer, hvordan denne lærer bedst. Der drøftes forskellige læringsredskaber, herunder logbog (refleksion), intern undervisning, adgang til e-dok, adgang til relevant litteratur på oplæringsstedet.

4. Planlægning af oplæringsforløbet

Der aftales dato for midtvejsevaluering.

Der aftales opfølgende vejledning, aftal altid dato for næste vejledning.

Der aftales følgedage.

Der aftales vagtdeltagelse.

Der aftales ferieafvikling og brug af omsorgsdage.

Det aftales, hvordan eleven arbejder med oplæringsmålene.

C: Monitorering

1 gang årligt udarbejdes opgørelse over gennemførte planlægningsamtaler. Opgørelsen udarbejdes af oplæringsvejlederen og afleveres til afdelingssygeplejersken og den uddannelsesansvarlige. Elevens navn samt dato og år angives på skemaet.

[Tilbage til top](#)

Dokumentation

Eleven skriver et konklusionsnotat fra samtalen, indeholdende dato for samtalen og indgåede aftaler på Oplæringsplatformen (refleksionspapir). Notatet godkendes af oplæringsvejlederen.