



Vagtlisten

Lægeseekretær

Kompetencer

Navn:	CPR-nr.:
-------	----------

Akutfdelingen HEV

Som lægeseekretær-vikar i Akutfdelingen HEV, kommer du til at fungere som skrivende sekretær, og kan (alt efter, hvad der aftales) blive placeret i Akutsekretariatet i Akutmodtagelsen Herning, Akutmodtagelsen Holstebro eller Akut SengeAfsnit ASA.

Når rutinen tillader det, kan der blive tale om dækning af nedenstående funktioner, der på skift varetages af Akutfdelingens egne lægeseekretærer:

- Modtagersekretær
- Visitationssekretær /sekretær på koordinatorplads
- Receptionsekretær

Vagttyper i Akutfdelingen

- 7-15 dagvagt
- 11-19 mellemvagt
- 15-23 aftenvagt
- 23-07 nattevagt

Akutfdelingen skriver for patienter indlagt i Akutklinikken Ringkøbing, ASA samt Akutmodtagelsen Herning og Holstebro i tidsrummet:

Ugedag	Tidspunkt
Hverdage mandag – torsdag	kl. 7.00-15.30
Fredag	kl. 7.00-15.00

Akutfdelingen skriver for eget og andre specialer i tidsrummet:

Ugedag	Tidspunkt
Mandag – torsdag	kl. 15.30-07.00
Fredag	kl. 15.00-07.00
Lørdag og søndag	Hele døgnet

Der skrives på patienter indlagt i:

- ASA – indlagt i akut, ortopædkirurgisk, medicinsk og kirurgisk regi
- Skadestuen Herning og Holstebro, Akutklinikken i Ringkøbing
- Medicinsk Sengeafsnit, Herning
- Hjerteafsnittet, Herning
- Kirurgisk Afdeling, Herning - afsnit A1 og A2
- Intensivafdeling, Herning og Holstebro
- Neurologisk Afdeling, afsnit N1 og N2, Holstebro
- Urinvejskirurgisk Afdeling Holstebro
- Medicinsk Modtagelse, M1, M2, M3, Holstebro
- Onkologisk Afdeling, Herning
- Børneafdelingen – afsnit C2, indlagt i ortopædkirurgisk og kirurgisk regi
- Psykiatrisk Sengeafsnit, E4, Herning
- Øre-næse-halsafdelingen, Holstebro
- Ortopædkirurgisk Afdeling, Holstebro

Specialer der skrives i Akutafdelingen:	Kan skrive specialet	
	Ja	Nej
Akut medicin		
Almen Kirurgisk		
Almen medicinsk(intern)		
Anæstesiologi		
Kardiologi		
Neurologi		
Onkologi		
Ortopædkirurgi		
Oto-, rhino-, laryngologi		
Psykiatri, børn og unge		
Psykiatri, voksne		
Urologi		

Systemer der anvendes af lægesekretæren i Akutafdelingen

- I Akutafdelingen anvender lægesekretæren EPJ til skrivning og registrering.
- Lægerne, behandlersygeplejerskerne og fysioterapeuterne dikterer i Speech Max og Stand Alone (ved f.eks. nedbrud).
- Carestream RIS anvendes af lægesekretæren ved blandt andet klargøring af røntgenkonference, og ved skrivning af skadekort med røntgen. Henvisninger laves i EPJ.

- E-dok anvendes til at finde samtlige vejledninger til de mange forskellige arbejdsgange der følges i Akutafdelingen. Vi har vores egen dokumentsamling 23. Akutsekretariatet.
- Speechmax er systemet lægerne dikterer i, og som lægesekretæren afspiller og skriver diktaterne fra.
- Klinisk Logistik anvendes for lægesekretærens vedkommende mest til oprettelse af patienter mm. når man sidder i Visitationen, men er et godt arbejdsredsskab til at søge informationer til hjælp vedr. skrivning mm.

Systemer der anvendes:	Kan anvende systemet	
	Ja	Nej
Carestream RIS – (it-kompetencer)		
EPJ – (it-kompetencer)		
E-dok		
Klinisk Logistik		
Speech Max		

Diktatkategorier der skrives af lægesekretæren i Akutafdelingen:	Kan skrive diktatkategorien	
	Ja	Nej
Journaloptagelser		
Tilsyn		
Operationer		
E-dok		
Speech Max		
Stuegang		
Gennemgang		
Korrespondance		
Pakkeforløb		
Skade		
Skade med røntgen		
Epikriser		

Dato og underskrift vagtlistemedarbejder

Dato og underskrift ansvarlig for vagtlisten