

Navn:	Fødselsdato:
Stilling:	Ansættelsesperiode:

Justeringsamtale nr. ____

Medicinsk ekspert

Teoretisk, klinisk, kurser

Akademiker: Forskning, vejledning, undervisning

Igangværende forskning, vejlederfunktion, undervisningsopgaver

Sundhedsfremmer

Opgaver og fokusområder

Organisation, ledelse, administration

Kompetencemål. Ønske om organisatoriske og administrative opgaver

Samarbejder

Opgaver og fokusområder

Kommunikator

Opgaver og fokusområder, mål for supervision til stuegang eller i ambulatorie

Professionel

Udvikling under aktuelle ansættelse, karriereplaner, 360 graders feedback

Tjekliste til gennemgang

- ☐ Opfølgning på mål og fokuspunkter
- ☐ Godkendelse af klarmeldte kompetencer
- ☐ OP-kompetenceskema
- ☐ OP-liste trækkes mhp. videre fokus
- ☐ Ambulante kvalifikationer
- ☐ Nye mål og fokuspunkter
- ☐ Opfølgning på kurser, uddannelsesdage og fokuserede ophold
- ☐ FORVENTNINGSAFSTEMNING

Uddannelseslæges opgaver:

Vejleders opgaver:

Noter

Næste samtale planlagt til: _____

Dato	Uddannelseslæge	Vejleder	Uddannelsesansvarlig overlæge

Uploades under "Uddannelsesplaner" på uddannelseslaege.dk og sendes til uddannelsesansvarlig overlæge.