

Oplysningsskema**(Brug F11 for at "hoppe" mellem felter)**

Har du brug for hjælp til at udfylde oplysningssedlen bedes du kontakte din lønkonsulent.

Personlige data

Navn: «»	
Cpr.nr.: «»	Tlf: «»
Mailadresse: «»	
Stilling: «»	Ansættelsesdato: «»
Afdeling: «»	
Senest ansat ved: «»	Fratrædt: «»

UddannelsesbevisHvis dit uddannelsesbevis **ikke** kan søges på sundhedsstyrelsens hjemmeside skal en kopi af dette vedhæftes**Anciennitet**

Vedhæft løn- og ansættelsesoplysninger, anciennitetskort eller skriftlig bekræftelse fra tidligere beskæftigelse (ikke ansættelsesbreve)

Bankoplysninger

Lønnen overføres til din NEM-konto

Skatteoplysninger

Dine skatteoplysninger overføres direkte fra SKAT, men du bedes afkrydse om der skal benyttes:

-
- Hovedkort
-
-
- Bikort
-
-
- Frikort

Feriekortoplysninger

Efter den nye ferielov fra 01.09.2020 optjener du løbende ferie til afvikling, og du har derfor ikke mulighed for at give de korrekte oplysninger på nuværende tidspunkt.

Derfor kontakter vi dig igen umiddelbart efter du er startet i din ansættelse, for at få oplyst hvor meget ferie du har optjent, så vi kan få registreret de korrekte data vedr. dit optjente ferie.

Omsorgsdage (gælder ikke timelønnede)Antal omsorgsdage til gode i indeværende kalenderår:
(Vedhæft sidste lønseddel som dokumentation)

«»

Pension (Serviceområdet)

Vedhæft dokumentation, hvis der tidligere er indbetalt til en arbejdsmarkedspension