

Oplysningsskema**(Brug F11 for at "hoppe" mellem felter)**

Har du brug for hjælp til at udfylde oplysningssedlen bedes du kontakte din lønkonsulent.

Personlige data

Navn: «»	
Cpr.nr.: «»	Tlf: «»
Mailadresse: «»	
Stilling: «»	Ansættelsesdato: «»
Afdeling: «»	
Senest ansat ved: «»	Fratrædt: «»

Uddannelsesbevis

Hvis dit uddannelsesbevis **ikke** kan søges på sundhedsstyrelsens hjemmeside skal en kopi af dette vedhæftes

Anciennitet

Vedhæft løn- og ansættelsesoplysninger, anciennitetskort eller skriftlig bekræftelse fra tidligere beskæftigelse (ikke ansættelsesbreve)

Bankoplysninger

Lønnen overføres til din NEM-konto

Skatteoplysninger

Dine skatteoplysninger overføres direkte fra SKAT, men du bedes afkrydse om der skal benyttes:

- Hovedkort
 Bikort
 Frikort

Feriekortoplysninger

Efter den nye ferielov fra 01.09.2020 optjener du løbende ferie til afvikling, og du har derfor ikke mulighed for at give de korrekte oplysninger på nuværende tidspunkt. Derfor kontakter vi dig igen umiddelbart efter du er startet i din ansættelse, for at få oplyst hvor meget ferie du har optjent, så vi kan få registreret de korrekte data vedr. dit optjente ferie.

Omsorgsdage (gælder ikke timelønnede)

Antal omsorgsdage til gode i indeværende kalenderår:
 (Vedhæft sidste lønseddel som dokumentation)

«»

Pension ønskes indbetalt til (se vedhæftede brev for mere information):

- PensionDanmark
 PenSam Gruppen