

Spilleregler

Sengeafsnit for Lunge- og Infektionssygdomme

Personaleinformation

**Regionshospitalet Gødstrup
Sengeafsnit for Lunge- og
Infektionssygdomme
Medicinsk afdeling
Tlf. 7843 1630**

Indholdsfortegnelse

Rammer for arbejdstidsplanlægning	1
Normperioden:.....	1
Weekender	1
<i>Planlægning af ekstra weekender og weekender i sommerferien</i>	<i>2</i>
Vagtdefinitioner	2
Antal vagter, der kan ønskes.....	2
Fraværstyper	3
Afspadsering.....	3
Ferie/frihed	3
<i>6. ferieuge.....</i>	<i>3</i>
<i>Omsorgsdage/seniortimer</i>	<i>3</i>
Arbejdstidsaftalen.....	4
Beskeder	4
Lukning af ønskeperioden	4
Den færdige arbejdsplan	4
Byt	4
SH-dage forår.....	5
Sommerferie	5
<i>Afspadsering i sommerferieperioden.....</i>	<i>5</i>
Juleplan	5
Oversigt over ønskeperioder.....	6

Rammer for arbejdstidsplanlægning

MyPlan giver dig mulighed for at få indflydelse på dine arbejdstider. Det er stedet, hvor du kan *ønske* enkelte vagter, fridage eller hele din plan.

I MyPlan kan du:

- Indberette ønsker om vagter, frihed mv. til de kommende planperioder
- Se dit normtimeregnskab
- Se dit afspadserings- og ferieregnskab
- Se tilgodehavende omsorgsdage og seniortimer
- Sidde hjemme og planlægge egen arbejdstid i samråd med familien
- Se den endelig plan, når den er færdig
- Se kollegaernes arbejdsplan
- Gå tilbage og se dine tidligere vagter, når du tjekker din lønseddel

MyPlan findes desuden som app på Appstore og Google Play: Søg efter 'MyPlan'.
Koden er dit RegionsID samt vanlige adgangskode, som du bruger til afdelingens computere.

Ved opstart af app angives organisation: "Regionmidt", tryk derefter gå til organisation.
Ved spørgsmål kontakt tjenestetidsplanlægger eller leder.

Normperioden:

En normperiode er på 12 uger. Der lægges arbejdsplan for 6 uger ad gangen.
Normtimerne er det samlede antal timer, du skal arbejde på 12 uger. Dvs. er du på fuld tid (37 t/uge) skal du arbejde 444 timer / 12 uger. Normtimerne skal efter endt normperiode være i 0 balance. Man vil kunne forvente uger med både flere og færre timer end sin ansættelsesbrøk – normperioden skal blot ende i 0 når perioden er slut.
Dit normtimeregnskab finder du under 'Saldi'.

Vær opmærksom på at ønske ca. halvdelen af dine normtimer, når du ønsker for de første 6 uger af en normperiodes start.

Ved søgnehelligdage nedskrives normtiden automatisk ift. ansættelsesbrøk. Dvs. ugentlig timetal/5 = 1 normdag.

Såfremt normperioden ikke går i 0, kan dette reguleres via afspadsering. Ønskes der indflydelse på hvordan, kan man kontakte planlæggeren.

Weekender

Der arbejdes fortrinsvis hver 3. weekend. Derudover præsterer alle en ekstra arbejdsweekend forår + efterår. Der er mulighed for andre former for weekendrul, dette kan man gå i dialog med sin leder omkring.

Dit faste weekendrul er på forhånd angivet i MyPlan. Disse må ikke slettes, og der må derfor ikke ønskes i weekender. Er det meget vigtigt for dig at få fri i weekenden, opfordres du til at bytte vagten. (Se under afsnittet "Byt").

Ved sommerferieafholdelse i uger med weekend, kan weekenden byttes eller den placeres af planlægger i anden weekend.

Planlægning af ekstra weekender og weekender i sommerferien

På opslag i afsnittet er der mulighed for at afgive ønsker ift. placering/afvikling af ekstra weekender. Frist og vilkår fremgår på opslaget.

Vagtdefinitioner

D1:	7-15		Dagvagt
D2:	7.15-15.15		Dagvagt
DX:	7-15		Dagvagt udenfor normering
KO:	6.45-15.15		Dagvagt koordinator
AA:	15-23.15		Aftenvagt med ansvarshavende funktion
A:	15-23		Aftenvagt
AX:	15-23		Aftenvagt udenfor normering
A:	15-23.30		Aftenvagt med gangfunktion ved vagtskifte 23-23.30
N:	23-7		Nattevagt
NX:	23-7		Nattevagt udenfor normering
NA:	23-7		Nattevagt med ansvarshavende funktion
ADM:	7.15-15.15		Administrativ tid
Kursus:	8-16		Kursusdag
bf:			Beskyttet fridag
SH:			Søn- og helligdagsfridag
/			Stregdag

Antal vagter, der kan ønskes

- Er du ansat på 37 t/uge ønskes ca. 28 vagter på 6 uger
- Er du ansat på 34 t/uge ønskes ca. 25 vagter på 6 uger
- Er du ansat på 32 t/uge ønskes ca. 23 vagter på 6 uger
- Er du ansat på 28 t/uge ønsker du ca. 20 vagter på 6 uger
- Er du ansat på 25 t/uge ønsker du ca. 18 vagter på 6 uger
- Alle skal præsterer ca. 9 aften- eller nattevagter på 6 uger.

Fraværstyper

I MinPlan vil følgende fraværstyper være mulige at ønske:

- Stregdage
- BF dage (beskyttet fridage)
- VETOtId
- Omsorgsdage
- Afspadsering
- Seniortimer
- Ferie
- Ferie 6. uge

OBS!

Ønsker kan kun tilgodeses hvis de er i overensstemmelse med arbejdstidsloven (se punktet om Arbejdstidsaftalen).

Har du lokalaftale om afspadsering af særydelser, kan afspadsering ønskes i MyPlan.

I særlige perioder som skoleferie og SH-dage i foråret kan ikke forventes at fraværsønsker opfyldes.

Afspadsering

Aftaler om afspadsering indgås med nærmeste leder. Spørgsmål vedrørende afspadsering kan rettes til din tillidsrepræsentant eller nærmeste leder.

Ferie/frihed

Ferie og 6. ferieuge ønskes på opslag i afdelingen.

Af hensyn til afdelingens drift skal ferien spredes over året. Dette kan fx være således:

- **Hovedferie (sommerferien):** 3 uger afholdes 1. maj – 30. september
- **Efterårsferie:** 1 uge afholdes 1. oktober – 30. november. Der skal før jul afvikles ferie, således, at der kun er 1 uge til afholdelse i foråret
- **Vinterferie:** 1 uge afholdes 1. januar – 30. april

Det er den enkelte medarbejders eget ansvar at få ønsket og afholdt ferie.

6. ferieuge

Kan afholdes som en hel uge eller enkelte dage.

Omsorgsdage/seniortimer

Følger kalenderåret. Det er den enkeltes eget ansvar at få ønsket og afholdt disse. Dagene skal fordeles over hele året, og kan kun undtagelsesvis og efter aftale med tjenestetidsplanlægger afholdes i december og skoleferier.

Under 'Saldi' kan du se din samlede saldo for afspadseringstimer, omsorgs- og seniordage, ferie og ferie 6. uge

Arbejdstidsaftalen

Vær opmærksom på overholdelse af arbejdstidsaftalen, hvis du ønsker store dele af din arbejdsplan i MyPlan.

Husk at tage højde for:

- Der skal være 2 beskyttede fridage (BF-dage) pr. uge i gennemsnit (dvs. 12 BF-dage / 6 uger)
- Du må max arbejde 6 vagter i træk
- Dine 2 BF-dage pr. uge er *enten* én lang på min 55 timer (f.eks. weekend) *eller* 2 korte på 35 timer (dvs man kan ikke ønske AV-BF-DV).
- Hviletiden skal være min 11 timer mellem hver vagt. Lokalaftale giver lov til nedsættelse af hviletid til 8 timer op til 3 gange, med en uges mellemrum, på en 6 ugers tjenestetidsplan.
- Ønskes nedsat hviletid udfyldes dette under Minside på Intranettet. Du kan spørge din nærmeste leder eller tillidsrepræsentant om hjælp til dette.

Beskeder

MyPlan giver mulighed for at skrive besked til planlægger ved de enkelte vagter. Skriv kun såfremt det er meget vigtigt for planlæggeren at vide.

Øvrige beskeder angående vagtplanlægning skal foregå over mails til vagtplanlæggeren.

Lukning af ønskeperioden

Deadline for afgivelse af ønsker til arbejdsplanen kan ses på kalenderen, som hænger inde i personalestuen. Kalenderen viser normperioderne samt deadline for ønsker.

Når planlæggeren påbegynder vagtplanlægningen, vil der blive lukket for afgivelse af ønsker. Får man et uopsætteligt ønske herefter, kan man sende en forespørgsel pr. mail til planlæggeren, som vil kigge på det. Såfremt der ikke er mulighed for at få ønsket opfyldt, vil du blive bedt om at bytte vagten.

Ønsker efter deadline skal i videst muligt omfang minimeres.

Den færdige arbejdsplan

Godkendes af oversygeplejerske og sættes i drift i MyPlan.

Byt

Hvis du ønsker at bytte skal du være opmærksom på:

- Byt godkendes af vagtplanlægger eller oversygeplejerske.
- Mangler du en at bytte med, kan du anvende MyPlan til at bytte i.
- Hvis muligt, kan du forsøge at finde en at bytte med som har nogenlunde samme kompetencer som dig selv.
- Ved byt med 12-timers vagter kan vagtplanlæggeren inddrages. Fx kan der aftales, at medarbejderen bruger afspadsering, anden frihed eller præstere de manglende timer på en anden dag ved byt af 12-timers til 8-timers vagter. Driften skal dog fortsat kunne gå op.

SH-dage forår

- Årligt kan ønskes fri på max 3 ud af 5 SH-dage.
- Ønsker afgives på opslag i afdelingen.
- Du kan være opmærksom på hvordan dit weekendrul falder ift. sammenhæng mellem helligdagene og dit weekendrul (fx hvis du ønsker at arbejde i de helligdage der er i forlængelse med dit weekendrul).
- Nattevagt som påbegyndes kl. 23 på SH-dag betragtes som fridag.

Sommerferie

- Ferieønsker afgives på opslag i afdelingen.
- Sommerferie planlægges i januar-februar, da den skal offentliggøres 3 måneder før afholdelse.
- Du har ret til 3 ugers sommerferie fra 1. maj til 30. september, hvor af min. to af ugerne kan være sammenhængende.
- Hvis alle ønsker ikke kan tilgodeses, vil der blive set tilbage på tidligere ønsker og afholdelse fra de forrige år. Der vil være en dialog og fælles løsning.

Afspadsering i sommerferieperioden

Som udgangspunkt kan der ikke benyttes afspadsering i sommerferien, da vi bestræber os på, at flest mulig får opfyldt deres ferieønsker. Det betyder, at man i sine arbejdsuger præsterer det gennemsnitlige antal timer, man er ansat til.

I juli og august sættes der derfor ikke planlagt afspadsering på.

Når sommerperioden er ovre, kan afspadsering igen bruges som normalt.

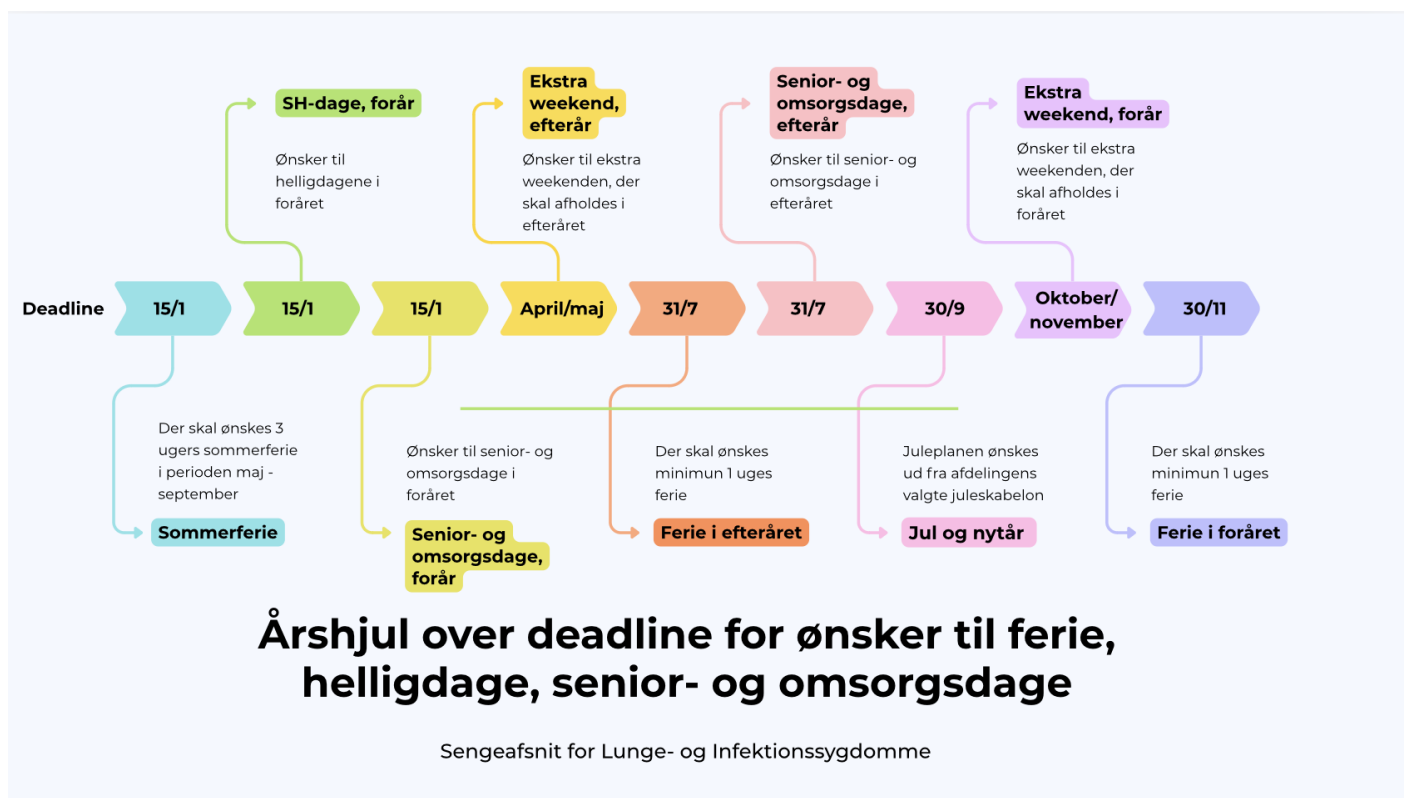
Der kan naturligvis være individuelle behov, som skal tages i betragtning. Tag gerne en dialog med ledelsen, hvis dette er relevant.

- Du skal være opmærksom på, at afspadsering ikke optjenes under ferieafvikling.

Juleplan

- Ønsker afgives på opslag i afdelingen.
- Alle må forvente at arbejde 2 helligdage.
- Den vanlige grundplan for alle tre weekendrul kan ophæves i disse uger.
- Man kan i perioden få tildelt andre vagttyper end det man arbejder vanligt, da alle bidrager til fordelingen af ulempevagter.
- Hvis alle ønsker ikke kan tilgodeses, vil der blive set tilbage på tidligere ønsker og afholdelse fra de forrige år. Der vil være en dialog og fælles løsning.

Oversigt over ønskeperioder



Revideret: Januar 2026