

Kort beskrivelse for arbejdsgange ift. Røntgenintegration i EPJ – MED. AFD. RHO 01.11.16

Læge

Oprettelse af rekvisition på patientniveau:

- Vælg fanen **Billeddiagnostik** (under rekvisition og svar)
 - Højreklik **opret rekvisition**
 - Vælg den rette **Billeddiagnostiske Afdeling** (hvis du er logget på Regionshospitalet Holstebro, står Holstebro som default)
 - Vælg **type** af undersøgelse (f.eks. MR)
 - Vælg **undersøgelse** (f.eks. thorax)
 - Vælg **prioritet**, hvis dette skal ændres (akut, pakke osv.)
 - Det er muligt at bestille flere undersøgelser på samme rekvisition
 - Udfyld rekvisitionsoplysninger
 - **der er flere faneblade**
 - **der er flere kravsfelter markeret med rødt**
- **I ambulatoriet er rekv. læge = godk. Læge**
- **I sengeafsnittet er det stuegangsgående læge, som har ansvar for at godkende samtlige svar tilhørende lægens gruppe.**

Overblik billeddiagnostik:

- **Patientniveau**
 - Billeddiagnostik – kolonnen ”status” indikerer om der er svar
 - Ikke godkendte svar står med **fed** skrift.
 - Når du markerer undersøgelsen, kan du nederst i detaljefeltet se beskrivelsen
 - Godkend ved at højreklikke og vælg ”*godkend valgte svar*”
 - Rekvisition/svar – højreklik og vælg ”*gå til svar*”, derfra navigeres du til ”*Billeddiagnostik*”

Organisatorisk niveau

- Svar til godkendelse – **vælg:**
 - Gå til patientens billeddiagnostik – som ovenfor
 - ”Vis svar” – der kan højreklikkes og godkendes.

Henvisninger kan dikteres, men det kræver, at der dikteres til alle kravsfelter samt godkender.

PRIORITETER:

- Rutine - almindelig ventetid
- Haster - indenfor 48 timer
- Pakke - indenfor 5 hverdage
- Akut - samme dag
- Udredningsret - indenfor 4 uger
- Åben ambulant - indlagte patienter, der sendes hjem og skal have foretaget undersøgelsen ambulant.

Uanset hvilken prioritet du vælger, er det en god ide at skrive, hvad der er behov for i forhold til tidspunkt.

Sekretær

Sekretæren opretter røntgenrekvisition ud fra lægens diktat (lægen **SKAL** diktere alle kravsfelter.)

Arbejdsgang i sengeafsnittet: Sekr. tjekker dagligt **Billeddiagnostik-liste**. (evt. få lægerne til at godkende)

Arbejdsgang i ambulatoriet: Sekr. tjekker dagligt **Billeddiagnostik-liste** og påsætter evt. mgl. godkender.
(evt. påmindelse om godkendelse)

Oversigten kan tilgås fra patientniveau og fra organisatorisk niveau.

Patientniveau:

- **Billeddiagnostik** - mulighed for at se status på us.: rekvireret/booket/foreløbigt svar/endeligt svar/modificeret svar/aflyst/afvist (man vil kunne se om pt. er udeblevet)
- **Rekvisition/svar** – indeholder rekvisitioner og svar

Organisatorisk niveau:

- **Billeddiagnostik** – viser kun rekvisitioner/bookede/udførte us. på afsnittets indlagte patienter (foreligger svar eller pt. er udskrevet – forsvinder us. fra denne liste)
- **Svar til godkendelse** – viser svar på lige fod med biokemi, mikrobiologi og nuklearmedicinske svar

FIF

- Eksterne rekvisitioner/svar
På patientniveau – **Billeddiagnostik** muligt at sætte ☒ øverst i filter-linjen. Du får således mulighed for at se undersøgelser rekvireret af praktiserende læger.
- Visning af flere billeddiagnostiske beskrivelser samlet
Hold Ctrl-tasten nede samtidig med du markerer de ønskede beskrivelser – højreklik og vælg ”Vis valgte svar”.
Er der flere beskrivelser til én undersøgelse vil nyeste beskrivelse præsenteres.
- Print af samlede visning – anvend printer-ikonet øverst til venstre i visningsbilledet.

DERMED FRAFALDER RTG. LISTEN I RIS VUE.

Ved ophængning af billeder eller konferencer, skal der dog stadig bruges RIS VUE.