

SIKKERHEDSCIRKEL

HVAD ER EN SIKKERHEDSCIRKEL?

Et visuelt værktøj der hjælper med at prioritere de sikkerhedsemner, som en person eller en gruppe:

- Arbejder med
- Har ansvar for
- Gerne vil arbejde med

HVAD ER **FORMÅLET** MED SIKKERHEDSCIRKLEN?

- At få overblik over, hvilke temaer, som er vigtige for det aktuelle sikkerhedsarbejde
- At udvælge et eller flere realistiske fokusområder, som skal udvikles eller forbedres
- At prioritere og handle på konkrete aspekter af sikkerhedsarbejdet

HVORFOR BRUGE SIKKERHEDSCIRKLEN?

Sikkerhedscirklen skaber overblik ved at sikre:

- Fokus på, hvordan **gode sikkerhedsinitiativer fastholdes**
- Fokus på, hvilke aspekter, der skal **forbedres**
- En måde at diskutere **fordele** og **ulemper** på i det nuværende sikkerhedsarbejde, **handleplaner** og **muligheder**
- Fastholdelse af initiativer

HVEM KAN BRUGE SIKKERHEDSCIRKLEN?

- Arbejdsmiljøorganisationen, ledere og mellemledere - individuelt eller i grupper
- Anvendes selvstændigt eller sammen med en arbejdsmiljørådgiver eller konsulent

SÅDAN BRUGES SIKKERHEDSCIRKLEN

SIKKERHEDSCIRKLENS HOVEDPUNKTER:

- Hvilke temaer, skal sikkerhedscirklen indeholde?
- Tegn sikkerhedscirklen
- Fra 0 til 100: Hvor tilfredse er vi med det aktuelle sikkerhedsarbejde?
- Udvælg realistiske fokus- og prioriteringsområder

HVILKE TEMAER SKAL SIKKERHEDSCIRKLEN INDEHOLDE:

- **Nedskriv de emner**, som opleves som de vigtigste for sikkerheden, f.eks.:
Kommunikation om sikkerhed på møder; Brug af værnemidler; Opfølgning på opgaver i Arbejdsmiljøorganisationen; Rod og uorden.

- Beslut derefter, hvilke **overordnede temaer**, emnerne hører ind under, f.eks.:

Tema:	Emner:
Sikkerhedsledelse	Kommunikation om sikkerhed på møder
Medarbejderadfærd	Brug af værnemidler
Arbejdsmiljøorganisationen	Opfølgning på opgaver i Arbejdsmiljøorganisationen
Fysiske forhold	Rod og uorden

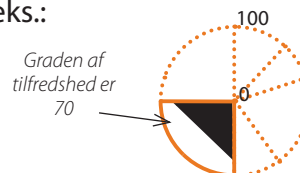
TEGN SIKKERHEDSCIRKLEN:

- Tegn en stor cirkel (på et stykke papir, flipover, tavle) eller brug arbejdsarket
- Cirklen opdeles i et antal felter svarende til antallet af emner. Feltets størrelse skal svare til, hvor vigtigt emnet opleves
- Påfør emnerne rundt om cirklen - placér temaerne, så de passer til emnerne

TILFREDSHEDEN MED DET AKTUELLE SIKKERHEDSARBEJDE:

- Diskuter **graden af tilfredshed** med de enkelte emner, som det ser ud 'nu og her'.
- Graden af tilfredshed følger en skala, hvor **0 = slet ikke tilfreds** og **100 = helt tilfreds**.
- Farvelæg de enkelte felter, så det svarer til tilfredsheden, f.eks.:

(Se eksempelark for en udfyldt sikkerhedscirkel)



REALISTISKE FOKUS- OG PRIORITERINGSOMRÅDER:

- Se på den færdige cirkel. Hvilke emner/temaer skal **forbedres** – på kort og langt sigt?
- Kom med løsningsforslag, og vurder hvilke muligheder og barrierer, fordele og ulemper, der er ved disse.
- **Aftal handleplaner**. Nedskriv gerne, hvem, der gør hvad. Brug f.eks. arbejdsarket **Opgaver og handleplaner**. Husk: Vær **realistisk** og sæt **realistiske deadlines**.
- Husk at følge op på planerne. Aktiviteten **Coaching** kan være en god hjælp.